

## اجراءات الخروج

1. يكتب الطبيب امر الخروج

2. يقوم التمريض بارسال الملف الى كاتبة القسم (والتي تقوم بتثبيت موعد المراجعة للمريض) وارساله مع المراسل للمحاسبة

3. يقوم المحاسب بحاسب الملف الطبي وانهاء الاجراءات المالية واعطاء المريض براءة ذمة

4. تسلم البراءة لتمريض القسم ومن ثم للكابته لعمل خروج للمريض من النظام